

دستورالعمل اجرایی استفاده از پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی

مؤسسه پژوهشی علوم و فناوری رنگ و پوشش

مقدمه:

این دستورالعمل با رعایت مفاد آیین نامه ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب 1390/06/27) و به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی مؤسسه به انجام هر چه بیشتر فعالیتهای پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های مؤسسه و اتخاذ سیاست حمایتی با اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیتهای پژوهشی از طریق تخصیص پژوهانه (Grant) تدوین گردیده است.

ماده 1: اهداف

- رسیدن به جایگاه ممتاز کشوری و برتر در منطقه در حوزه علوم و فناوری رنگ تا پایان برنامه توسعه پنجم
- ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی مؤسسه نظیر مقالات، کتب تالیفی و نتایج پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای
- هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیأت علمی مؤسسه به سوی تولید و انتشار علم و کمک به پایدار ماندن فعالیتهای پژوهشی هدفمند اعضاء هیأت علمی
- ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع روند اجرای فعالیتهای پژوهشی مؤسسه از طریق اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی و تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان‌های خارج از مؤسسه
- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیتهای پژوهشی مؤسسه
- حمایت از اعضای هیأت علمی واجد شرایط و فعال در امور پژوهشی
- تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیتهای پژوهشی به ویژه در قالب هسته‌ها و قطب‌های پژوهشی
- انجام پروژه‌های داخلی مصوب در گروه و شورای پژوهشی و پروژه‌های فاز صفر
- ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت‌های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی در فعالیتهای پژوهشی

پژوهشی

ماده 2: تعاریف

الف) پژوهانه (Grant): مبلغی است که به موجب این آیین نامه و بر اساس امتیازهای پژوهشی کسب شده در سال قبل اعضاء و با توجه به اعتبارات پژوهشی مؤسسه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد تا در زمینه انجام طرح‌های پژوهشی و

سایر امور مرتبط با تحقیق و تولید علم با رعایت ضوابط مربوط هزینه نمایند.

(ب) **کمیته تخصیص پژوهانه:** این کمیته که مسئولیت ارزیابی و تخصیص امتیازات علمی و پژوهشی بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه را بر عهده دارد، با ترکیب ذیل تشکیل خواهد شد:

1. معاون پژوهشی مؤسسه (دبیر کمیته)
2. نماینده رئیس مؤسسه
3. مدیر برنامه ریزی و نظارت
4. 2 نفر عضو هیأت علمی (با پیشنهاد دبیر کمیته و تأیید رئیس مؤسسه)

(ج) **اعضای هیأت علمی:** کلیه اعضای هیأت علمی اعم از رسمی، پیمانی و طرح خدمت سربازی (دکتری)

ماده 3: نحوه اجرا

1-3- هر سال با تصویب هیأت رئیسه مؤسسه حداقل 25 درصد از اعتبارات پژوهشی مؤسسه به عنوان پژوهانه (Grant) تعیین و در بودجه تفصیلی درج و تصویب می گردد.

تبصره 1: شرط دریافت پژوهانه کسب حداقل 20 امتیاز ویژه پژوهشی (بر اساس جدول شماره یک) می باشد.

تبصره 2: هر ساله به منظور حمایت از قطب علمی رنگ مؤسسه و با تصویب هیأت رئیسه بخشی از پژوهانه در قالب تعریف طرح مشترک هدفمند تعیین می گردد.

تبصره 3: برای هر سال میزان سقف پرداختی پژوهانه به عضو هیأت علمی به پیشنهاد معاونت پژوهشی و توسط هیأت رئیسه تعیین می گردد.

2-3- بر اساس ضوابطی که در دستورالعمل مشخص شده است هر عضو هیأت علمی می بایست فرم مربوط به فعالیتهای پژوهشی خود در بازه زمانی اول دی ماه سال قبل تا 30 آذرماه همان سال را تکمیل و همراه با مستندات مربوط حداکثر تا 15 دی ماه همان سال به کمیته تخصیص پژوهانه ارائه نماید. این کمیته بر اساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل امتیازات مربوط به اعضای هیأت علمی را محاسبه می نماید (بر اساس جدول شماره یک).

3-3- معاونت پژوهشی بر اساس امتیازات کسب شده، مبلغ پژوهانه عضو هیأت علمی را محاسبه و حداکثر تا پایان بهمن ماه همان سال به امور مالی اعلام می نماید.

3-4- امور مالی حداکثر تا پایان فروردین ماه سال بعد نسبت به پرداخت مرحله اول و تا پایان شهریورماه سال بعد نسبت به پرداخت مرحله دوم اعتبار تخصیص یافته به پژوهشگر جهت هزینه کردن در راستای فعالیتهای پژوهشی تعریف شده مطابق ماده 3 این دستورالعمل اقدام می نماید.

تبصره 4: هرگونه پرداخت نقدی پژوهانه (در قالب قرارداد) به صورت علی الحساب بوده و عضو هیأت علمی موظف به تسویه حساب نهایی آن با امور مالی مؤسسه می باشد (مطابق شیوه نامه هزینه کرد گزنت و ارائه اسناد و مدارک هزینه).

تبصره 5: به آن دسته از مقالات و گزارشات علمی امتیاز داده می شود که نام مؤسسه پژوهشی علوم و فناوری رنگ و پوشش در آن درج و طرح تحقیقاتی مربوطه با مجوز مؤسسه صورت گرفته باشد.

تبصره 6: تأخیرهای غیرمجاز از زمان اتمام پروژه در صورت عدم تمدید مهلت، به ازای هر 3 ماه یک امتیاز منفی خواهد داشت.



تبصره 7: هر فعالیت پژوهشی فقط یک بار محاسبه می‌شود و فعالیت پژوهشی‌ای که امتیاز آن در اعتبار ویژه سال قبل منظور گردیده است مجدداً مورد بررسی قرار نمی‌گیرد

جدول شماره یک: امتیاز فعالیتهای پژوهشی برای محاسبه پژوهانه *

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد	سقف امتیاز	حداکثر امتیاز در هر موضوع
1	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات بین‌المللی مندرج در فهرست ISI	7 (10/5)	50	
2	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در مجله PCCC	3	30	
3	مقالات علمی - ترویجی چاپ شده	1	4	
4	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانسهای بین‌المللی	2	6	سقف 10
5	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانسهای ملی	1/5	6	
6	چکیده مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانسهای بین‌المللی و ملی	1 و 0/5	4	
7	ثابت اختراع یا اکتشافات ثبت شده	1	2	
		2		
		10	در خارج	
8	به ازای هر 10,000,000 ریال طرح های پژوهشی، همایش‌ها و سمینارهای علمی و دوره‌های آموزشی تخصیص یافته خارج از مؤسسه (بنابر مصوبه مورخ 94/2/29 شورای مؤسسه ملاک عمل برای محاسبه سهم امتیازی مجری و هر یک از همکاران از درآمدزایی طرح‌های صنعتی، سهم درصد مشارکت اعلام شده از سوی مجری طرح در بازه نظر میباشد و در صورت عدم تعیین سهم مشارکت توسط مجری، امتیاز کل درآمدزایی در آن بازه بصورت مساوی بین مجری و همکاران تقسیم میشود)	2	-	
9	به ازای هر 100,000,000 ریال تجهیزات آزمایشگاهی غیر مصرفی طرحهای پژوهشی خاتمه یافته خارج از مؤسسه	5	-	
10	گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی داخلی و صنعتی خاتمه یافته	4 و 10	-	
11	تالیف کتاب به زبان فارسی یا لاتین	10 یا 15	حداکثر یک کتاب	
12	ترجمه کتاب	7	7	
13	راهنمایی و مشاوره هر پایان‌نامه خاتمه یافته دانشجویان کارشناسی ارشد	3 و 1	9	
14	راهنمایی و مشاوره رساله خاتمه یافته دانشجویان دکتری	8 و 3	16	
15	به ازای عضویت در قطب پژوهشی مصوب وزارت علوم	2	2	
		1		
16	به ازای عضویت در هر هسته پژوهشی مصوب مؤسسه	1	-	
		5		
17	جایزه‌های ملی (کتاب سال - پژوهشگر برتر و ...)	5	-	



18	جایزه‌های بین‌المللی (جشنواره خوارزمی - رازی و ...)	10	-
19	برای گواهینامه استاندارد	اخذ گواهینامه استاندارد ملی	10 امتیاز برای 3 دوره متوالی
		به مجری و یا همکاران انجام آزمون استاندارد (به نسبت همکاری در انجام آزمونهای استاندارد) به ازای هر 10,000,000 ریال درآمدزایی در آن دوره ارزیابی؛ 0/4 امتیاز.	

* ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی عمدتاً براساس ضوابط ماده 3 آیین‌نامه ارتقاء بوده و با اعمال ضرایب جدول توزیع فعالیت‌های پژوهشی مشترک (در صورت داشتن فعالیت پژوهشی مشترک) محاسبه می‌شود.

* ملاک محاسبه امتیازات مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات بین‌المللی مندرج در فهرست ISI، ضریب تأثیر (IF) نشریه و بر اساس جدول ذیل می‌باشد:

امتیاز	IF
3	0-0/19
3/5	0/2-0/39
4	0/4-0/69
4/5	0/7-0/99
5	1-1/49
5/5	1/5-1/99
6	2-2/49
6/5	2/5-2/99
7	≤ 3

* از مقالات مسخرج از پایان نامه دانشجو امتیازی کسر نشده و در اینگونه مقالات نیز امتیازدهی به کلیه همکاران (از جمله اساتید راهنما) تنها بر اساس ضرایب جدول توزیع فعالیت‌های مشترک انجام می‌پذیرد.

ماده 4: نحوه تخصیص اعتبار

میزان ریالی پژوهانه سالیانه اعضای هیأت علمی از طریق حاصل ضرب امتیاز کسب شده در یک ضریب ثابت با سقف معین محاسبه می‌گردد. که با توجه به تعیین میزان پژوهانه (Grant) سالیانه توسط هیأت رئیسه (بند 3-1 و با در نظر گرفتن تبصره 2 ماده 3) و مجموع امتیازات در آن سال، ضریب ثابت معین می‌گردد.

تبصره 1: میزان اعتبارات نقدی ناشی از پژوهانه (grant) اعضای هیأت علمی برای سال بعد قابل ذخیره نمی‌باشد و فاکتورها و اسناد مثبته مربوط به دوره قرارداد بایستی در مهلت مقرر ارائه گردند در غیر اینصورت لحاظ نخواهند شد. در صورتیکه مبلغی از اعتبار نقدی گزینش دوره قبل عضو هیأت علمی هزینه نشده باشد، مبلغ مذکور از اعتبار نقدی گزینش دوره بعد وی کسر خواهد شد و چنانچه در دوره بعدی گزینش، امتیاز لازم جهت دریافت گزینش نقدی را کسب ننماید مبلغ مذکور توسط دفتر برنامه‌ریزی و نظارت از میزان مبالغ باقیمانده اعتبار اختصاص یافته به وی و در صورت لزوم از مبالغ اعتباری اختصاص یافته به وی در دوره (دوره‌های) بعدی گزینش کسر می‌شود.

تبصره 2: هر ساله سقف میزان اعتبار پژوهانه (grant) اختصاص یافته برای مدت یکسال به هریک از اعضای هیأت علمی‌ای که نتوانسته‌اند حداقل امتیاز لازم را کسب نمایند (موضوع تبصره 1 ماده 3) و همچنین افرادی که در طول دوره استخدام شده‌اند (به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی یا طرح سربازی)، به پیشنهاد معاون پژوهشی و توسط هیأت رئیسه تعیین می‌گردد و مبلغ مذکور مشمول تبصره 4 ماده 3 نخواهد شد و به عنوان اعتبار توسط دفتر برنامه‌ریزی و نظارت در نظر گرفته می‌شود (خرید و آنالیزها بایستی پس از تأیید دفتر نظارت و در صورت لزوم معاون پژوهشی صورت پذیرد). مبلغ مذکور برای سال بعد قابل ذخیره نمی‌باشد و میزان آن برای اعضای که در طول دوره بکار گرفته شده‌اند به نسبت زمان باقیمانده سال در نظر گرفته شده، خواهد بود.

تبصره 3: پژوهانه سالیانه تخصیص یافته به هر عضو هیأت علمی به صورت 80% پرداخت نقدی و 20% اعتبار داخلی (استفاده از

دستگاه‌های داخلی) خواهد بود.

ماده 5: نحوه هزینه پژوهانه

اعضاء هیأت علمی مؤسسه می‌توانند اعتبار تعیین شده متناسب با زمینه‌های پژوهشی که در آن فعالیت دارند را با ارائه اسناد و مدارک مثبت و رعایت مقررات و آیین نامه‌های مربوطه به تشخیص مجری در موارد ذیل هزینه نمایند:

1. خرید وسایل و مواد غیر مصرفی، مواد مصرفی و تعمیر لوازم پژوهشی.
2. خرید خدمات پژوهشی (مانند: خرید کتب، نشریات، نرم‌افزار، هزینه ثبت اختراع، ترجمه، حروفچینی، ویراستاری، صفحه‌آرایی، نمونه خوانی، آنالیز مواد و...).
3. شرکت عضو هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا محققین پسا دکتری داخلی تحت نظر ایشان در سمینارهای ملی و بین‌المللی داخل و خارج کشور با ارائه مقاله و یا کارگاه‌های علمی در چارچوب مقررات مؤسسه با ارائه گواهی معتبر.

تبصره 1: هر عضو هیأت علمی با استفاده از اعتبار ویژه در سال حداکثر می‌تواند در یک کنفرانس خارج از کشور پس از تأیید گروه و شورای پژوهشی شرکت نمایند.

تبصره 2: هزینه ثبت‌نام در کنفرانس‌های خارج از کشور با ارائه مدارک مثبت قابل پذیرش می‌باشد.

تبصره 3: هر ساله جهت شرکت در کنفرانس‌های علمی داخل یا خارج از کشور (مطابق آیین‌نامه اجرایی سفرهای علمی) هر یک از اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام و در طول بازه نخستین سال فعالیت آنان در مؤسسه، به پیشنهاد معاون پژوهشی و توسط هیأت رئیسه مبلغی جداگانه تعیین و اختصاص می‌یابد (مبلغی علاوه بر مبلغ اختصاص یافته در تبصره 2 ماده 4).

تبصره 4: دانشجویان بورسیه مجاز به استفاده از اعتبار ویژه عضو هیأت علمی جهت شرکت در کنفرانس‌های خارجی نمی‌باشند.

4. حق عضویت در مجامع و انجمن‌های علمی و بین‌المللی و پایگاه‌های اطلاعاتی در چارچوب مقررات مؤسسه.

5. پرداخت حق الزحمه دانش‌پژوهان پسا دکتری در چارچوب آئین‌نامه مصوب شورای مؤسسه.

6. پرداخت هزینه چاپ مقاله (page charge) در مجلات مندرج در فهرست ISI که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نیز می‌باشند تا سقف 500 یورو.

7. پرداخت حق الزحمه کار دستیار پژوهشی (حداکثر معادل 50% اعتبار).

تبصره 5: هزینه‌های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و بر مبنای نرخ رسمی ارز قابل پذیرش می‌باشد.

تبصره 6: کلیه مراحل تصویب طرح‌های پژوهشی داخلی، پروژه‌های دانشجویی، شرکت در سمینارهای داخلی و خارجی و ... طبق قوانین جاری مؤسسه انجام پذیر است.



ماده 6: نحوه تسویه حساب

هر عضو هیأت علمی جهت تسویه حساب نهایی گزینش خود موظف است پس از پایان دوره قرارداد و حداکثر تا 30 فروردین ماه کلیه اسناد مثبت را پس از تأیید معاون پژوهشی به امور مالی ارائه نموده و سپس بایستی تأییدیه آن توسط امور مالی به معاونت پژوهشی ارسال گردد.

تبصره: مبلغ گزینش اعضای هیأت علمی که پس از 30 فروردین و حداکثر تا پایان خردادماه آن سال اقدام به تسویه حساب نهایی گزینش دوره قبل خود می‌نمایند، به نسبت زمان سپری شده از آن سال کاهش می‌یابد. بدیهی است در صورت عدم تسویه تا پایان خردادماه، مؤسسه تعهدی در جهت انعقاد قرارداد دوره بعدی گزینش و یا تخصیص هرگونه اعتبار گزینش و ... برای متقاضی نخواهد داشت و همچنین در صورت لزوم مؤسسه مخیر می‌باشد رأساً نسبت به کسر بدهی از محل حقوق و مزایای ماهیانه و یا سایر دریافتی‌های عضو جبران نماید. تصمیم‌گیری در خصوص موارد خاص نیز بر عهده معاون پژوهشی خواهد بود.

ماده 7: این دستورالعمل مشتمل بر 7 ماده در جلسه مورخ 90/12/16 شورای مؤسسه تصویب و جایگزین آیین‌نامه مصوب 88/06/09 شورا گردید. دستورالعمل در جلسات 91/04/06 و 92/2/31 و 92/07/09 و 92/10/17 و 93/04/17 و 94/02/29 و 94/03/12 شورای مؤسسه و جلسه 92/7/16 شورای پژوهشی نیز مورد اصلاح قرار گرفت.

فرآیند تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی

